COMIDOS Animal / Pflege Bridge – Handbuch Administration

COMIDOS Software GmbH / Auswertung für Günter Reit

Stand: 25.08.2026

Table of Contents

1 Vorbemerkung

Dieses Handbuch beschreibt die **Administrationsoberfläche auf Port 35000** von **COMIDOS Animal / Pflege Bridge 1.0.16**.
Es richtet sich ausdrücklich an **Laien und Anwender ohne tiefe IT-Kenntnisse**.

Das Handbuch basiert auf:

- der bereitgestellten Release-Version **1.0.16**,
- der mitgelieferten Dokumentation,
- der Rechte- und Rollenlogik im System,
- einer Testinstallation mit Beispieldaten,
- einer Sichtprüfung der vorhandenen Browser-Oberflächen.

Wichtig: Die Bilder im Handbuch zeigen eine Testumgebung. In Ihrem echten Betrieb können Tiernamen, Benutzer, Pflegestellen und Zahlen anders aussehen.

2 1. Schnellüberblick

2.1 1.1 Wofür ist die Administrationsoberfläche da?

Über die Administration verwalten Sie unter anderem:

- Tiere,
- Pflegestellen,
- Pflegeberichte,
- Internet-Freigaben,
- Benutzer,
- Rollen und Rechte,
- Geräte,
- Druck/PDF/E-Mail,
- Interessenten,
- Systemdaten.

2.2 1.2 Aufruf

Die Administration läuft über:

- **intern / lokal:** http://<Server-IP>:35000/verwaltung
- im vorliegenden Auftrag: **Port 35000 = Administration**

2.3 1.3 Anmeldung

Sie benötigen:

- einen **Benutzernamen**,
- ein **Kennwort**,
- die passende **Rolle**.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, nutzen Sie auf der Anmeldeseite den Link **„Passwort vergessen?“**.

3 2. Allgemeine Bedienung für alle Rollen

3.1 2.1 Anmeldeseite



Anmeldeseite der Administration

Was sehe ich?

- Eingabefeld für Benutzername
- Eingabefeld für Passwort
- Schaltfläche zum Anmelden
- Link **Passwort vergessen?**

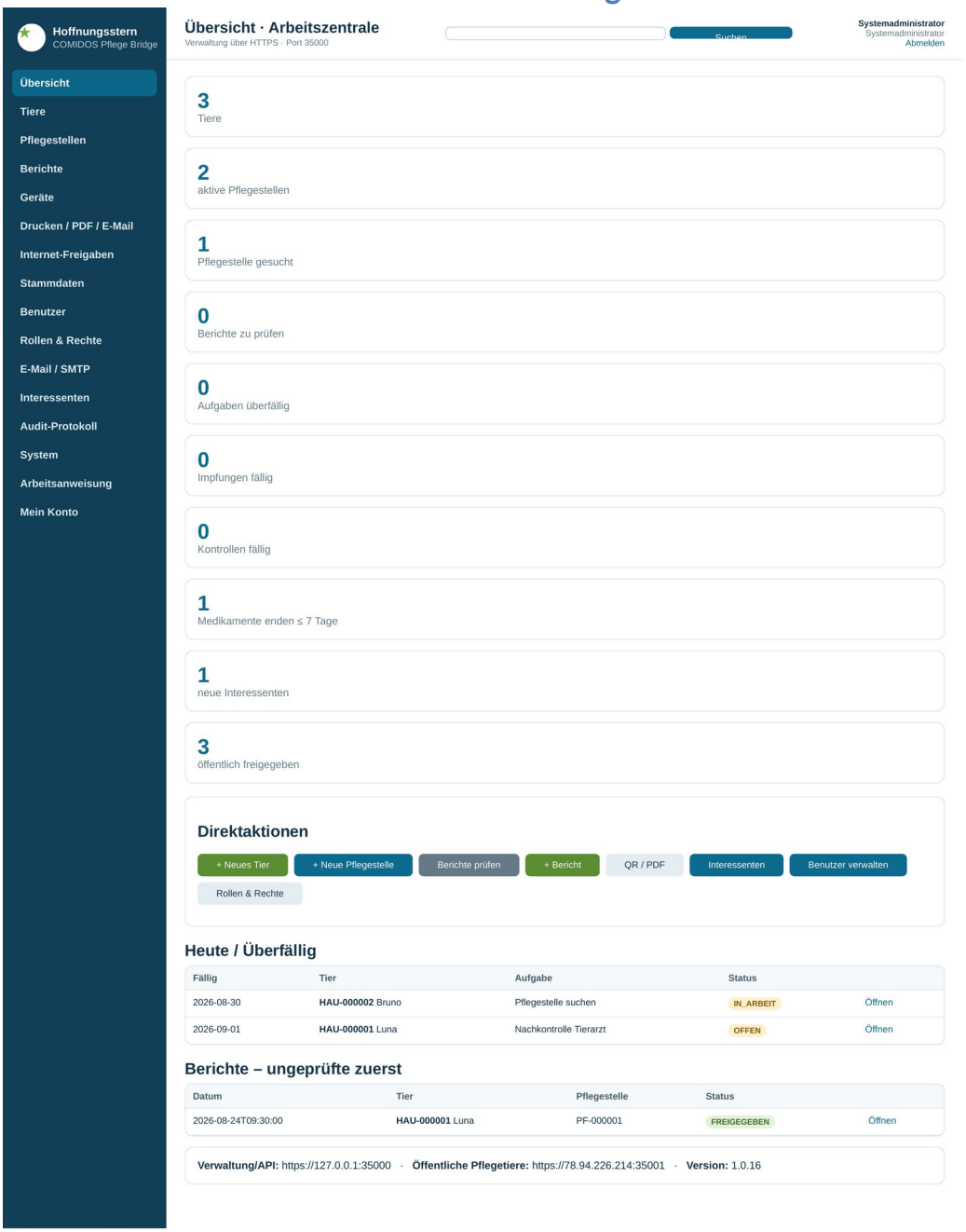
So gehen Sie vor:

1. Benutzername eintragen.
2. Passwort eintragen.
3. Auf **Anmelden** klicken.
4. Danach erscheint Ihre persönliche Arbeitsoberfläche.

Typische Fehler:

- Falsches Passwort → Eingabe prüfen.
- Benutzer gesperrt → Administrator kontaktieren.
- Keine E-Mail hinterlegt → Passwort-Reset eventuell nicht möglich.

3.2 2.2 Grundaufbau nach der Anmeldung



Übersicht und linkes Hauptmenü

Die Oberfläche ist grundsätzlich immer ähnlich aufgebaut:

- **links:** Hauptmenü,

- **oben:** Seitentitel, globale Suche, Benutzeranzeige,
- **mittig:** Arbeitsbereich,
- **unten:** Zusatzinformationen, Tabellen oder Formularbereiche.

3.3 2.3 Linkes Hauptmenü

Je nach Rolle sehen Sie nur die Menüpunkte, die Sie wirklich nutzen dürfen.

Mögliche Menüpunkte sind:

- Übersicht
- Tiere
- Pflegestellen
- Berichte
- Geräte
- Drucken / PDF / E-Mail
- Internet-Freigaben
- Stammdaten
- Benutzer
- Rollen & Rechte
- E-Mail / SMTP
- Interessenten
- Audit-Protokoll
- System
- Arbeitsanweisung
- Mein Konto

3.4 2.4 Globale Suche

Im Kopfbereich befindet sich eine **globale Suche**. Damit können je nach Rolle schnell Inhalte gefunden werden, zum Beispiel:

- Tiere,
- Pflegestellen,
- Berichte.

Tipp für Laien: Wenn Sie einen Datensatz nicht direkt finden, probieren Sie zuerst die globale Suche und danach die Filter im jeweiligen Bereich.

3.5 2.5 Mein Konto

Jeder Benutzer kann im Bereich **Mein Konto / Passwort** sein Kennwort ändern.

Empfohlene Vorgehensweise:

1. Aktuelles Passwort eingeben.
2. Neues Passwort zweimal eingeben.

3. Speichern.

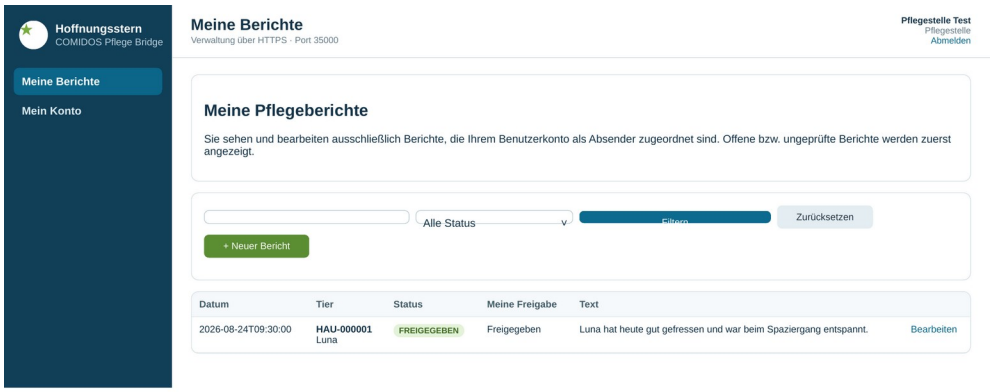
4 3. Rollen und Rechte

Die Rechte werden **serverseitig** geprüft. Ein ausgeblendeter Menüpunkt ist also nicht nur versteckt, sondern wirklich geschützt.

4.1 3.1 Rollenmatrix

Funktion	Pflegestelle	Pflegeadministrator	Stammdatenbetreuer	Systemadministrator
Eigene Berichte sehen/bearbeiten	Ja	Ja	Ja	Ja
Fremde Berichte sehen	Nein	Ja	Ja	Ja
Tiere verwalten	Nein	Ja	Ja	Ja
Pflegestellen verwalten	Nein	Ja	Ja	Ja
Internet-Freigaben	Nein	Ja	Nein	Ja
Drucken / PDF / E-Mail	Nein	Ja	Ja	Ja
Stammdaten	Nein	Nein	Ja	Ja
Geräteverwaltung	Nein	Nein	Nein	Ja
Benutzerverwaltung	Nein	Nein	Nein	Ja
Rollen & Rechte	Nein	Nein	Nein	Ja
E-Mail / SMTP	Nein	Nein	Nein	Ja
Audit / System	Nein	Nein	Nein	Ja

4.2 3.2 Pflegestelle


Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge
Meine Berichte
Mein Konto
Meine Berichte
Verwaltung über HTTPS - Port 35000
Pflegestelle Test
Pflegestelle
Abmelden
Meine Pflegeberichte
Sie sehen und bearbeiten ausschließlich Berichte, die Ihrem Benutzerkonto als Absender zugeordnet sind. Offene bzw. ungeprüfte Berichte werden zuerst angezeigt.
Alle Status
Filtern
Zurücksetzen
+ Neuer Bericht
Datum
Tier
Status
Meine Freigabe
Text
2026-08-24T09:30:00
HAU-000001
Luna
FREIGEGEBEN
Freigegeben
Luna hat heute gut gefressen und war beim Spaziergang entspannt.
Bearbeiten

Rolle Pflegestelle – reduzierte Oberfläche

Die Rolle **Pflegestelle** ist bewusst einfach gehalten.

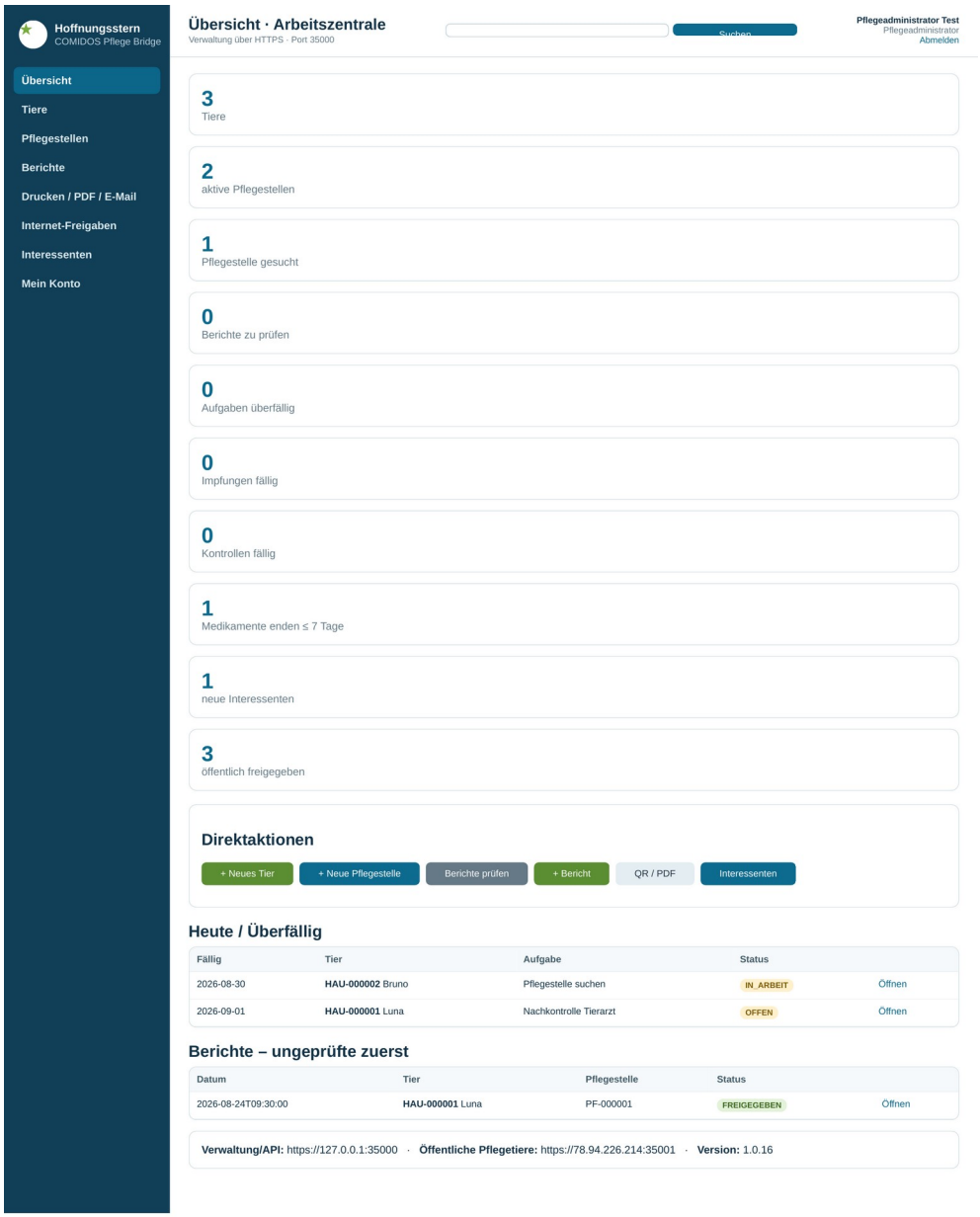
Diese Rolle kann typischerweise:

- nur die **eigenen Pflegeberichte** sehen,
- eigene Texte ergänzen oder überarbeiten,
- neue Berichte anlegen,
- den eigenen Freigabestand sehen,
- das eigene Konto verwalten.

Diese Rolle kann typischerweise nicht:

- Tiere allgemein verwalten,
- andere Berichte öffnen,
- Benutzer anlegen,
- Systemdaten verändern.

4.3 3.3 Pflegeadministrator


Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge
Übersicht
Tiere
Pflegestellen
Berichte
Drucken / PDF / E-Mail
Internet-Freigaben
Interessenten
Mein Konto
Übersicht · Arbeitszentrale
Verwaltung über HTTPS · Port 35000
Suchen
Pflegeadministrator Test
Pflegeadministrator
Abmelden
3
Tiere
2
aktive Pflegestellen
1
Pflegestelle gesucht
0
Berichte zu prüfen
0
Aufgaben überfällig
0
Impfungen fällig
0
Kontrollen fällig
1
Medikamente enden ≤ 7 Tage
1
neue Interessenten
3
öffentlich freigegeben
Direktaktionen
+ Neues Tier
+ Neue Pflegestelle
Berichte prüfen
+ Bericht
QR / PDF
Interessenten
Heute / Überfällig
Fällig
Tier
Aufgabe
Status
2026-08-30
HAU-000002 Bruno
Pflegestelle suchen
IN_ARBEIT
Öffnen
2026-09-01
HAU-000001 Luna
Nachkontrolle Tierarzt
OFFEN
Öffnen
Berichte – ungeprüfte zuerst
Datum
Tier
Pflegestelle
Status
2026-08-24T09:30:00
HAU-000001 Luna
PF-000001
FREIGEGEBEN
Öffnen
Verwaltung/API: https://127.0.0.1:35000 · Öffentliche Pflegetiere: https://78.94.226.214:35001 · Version: 1.0.16

Rolle Pflegeadministrator

Die Rolle **Pflegeadministrator** ist die operative Fachrolle.

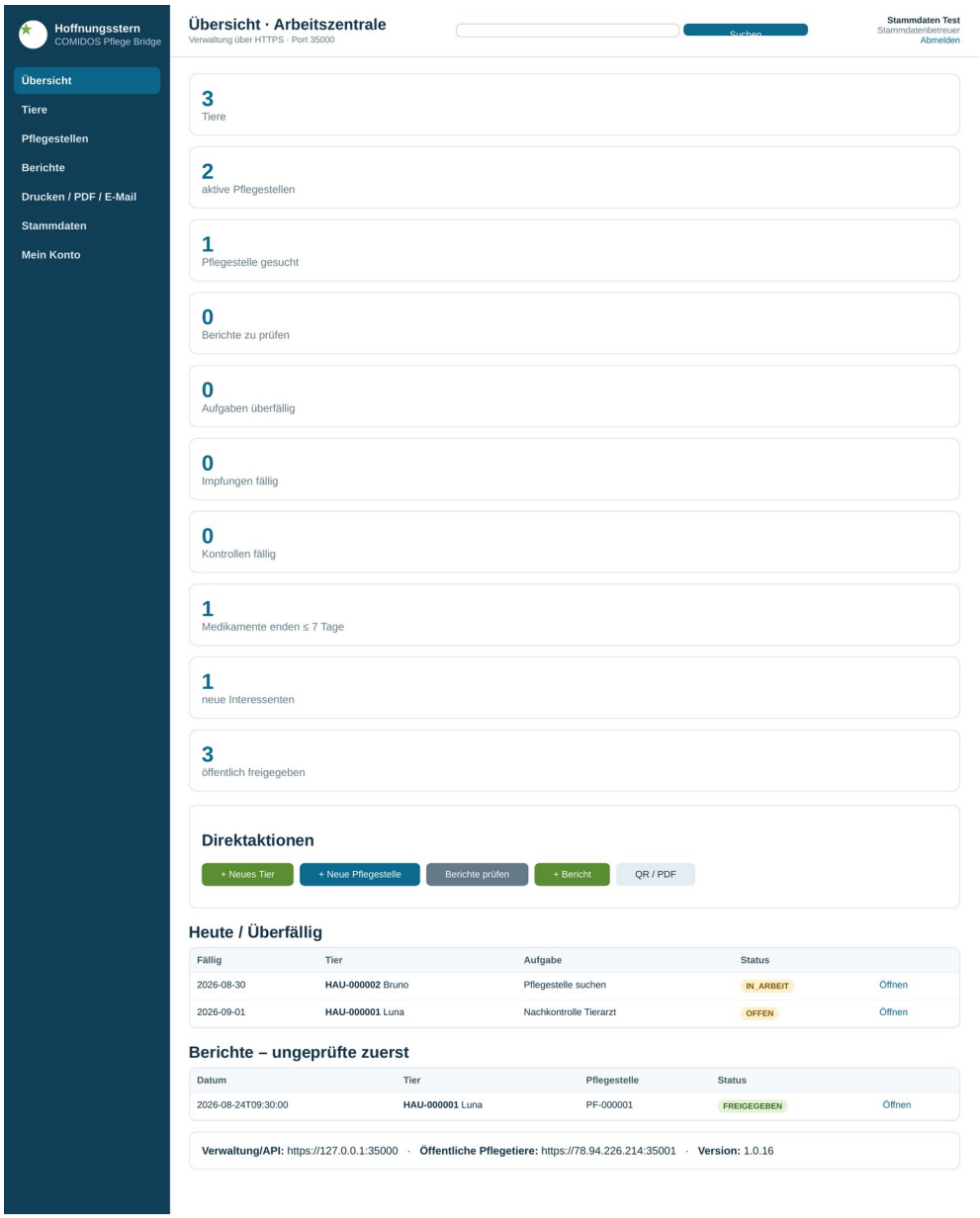
Diese Rolle kann typischerweise:

- Tiere verwalten,
- Pflegestellen verwalten,
- Berichte prüfen,
- Internet-Freigaben bedienen,
- Interessenten bearbeiten,
- PDF- und Ausgabe-Funktionen nutzen.

Nicht vorgesehen sind normalerweise:

- Benutzerverwaltung,
- Rollenzuweisung,
- SMTP-Konfiguration,
- Audit- und Systemverwaltung.

4.4 3.4 Stammdatenbetreuer


Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge
Übersicht
Tiere
Pflegestellen
Berichte
Drucken / PDF / E-Mail
Stammdaten
Mein Konto
Übersicht · Arbeitszentrale
Verwaltung über HTTPS · Port 35000
Suchen
Stammdaten Test
Stammdatenbetreuer
Abmelden
3
Tiere
2
aktive Pflegestellen
1
Pflegestelle gesucht
0
Berichte zu prüfen
0
Aufgaben überfällig
0
Impfungen fällig
0
Kontrollen fällig
1
Medikamente enden ≤ 7 Tage
1
neue Interessenten
3
öffentlich freigegeben
Direktaktionen
+ Neues Tier
+ Neue Pflegestelle
Berichte prüfen
+ Bericht
QR / PDF
Heute / Überfällig
Fällig
Tier
Aufgabe
Status
2026-08-30
HAU-000002 Bruno
Pflegestelle suchen
IN_ARBEIT
Öffnen
2026-09-01
HAU-000001 Luna
Nachkontrolle Tierarzt
OFFEN
Öffnen
Berichte – ungeprüfte zuerst
Datum
Tier
Pflegestelle
Status
2026-08-24T09:30:00
HAU-000001 Luna
PF-000001
FREIGEGEBEN
Öffnen
Verwaltung/API: https://127.0.0.1:35000 · Öffentliche Pflegetiere: https://78.94.226.214:35001 · Version: 1.0.16

Rolle Stammdatenbetreuer

Die Rolle **Stammdatenbetreuer** arbeitet vor allem mit fachlichen Stammdaten.

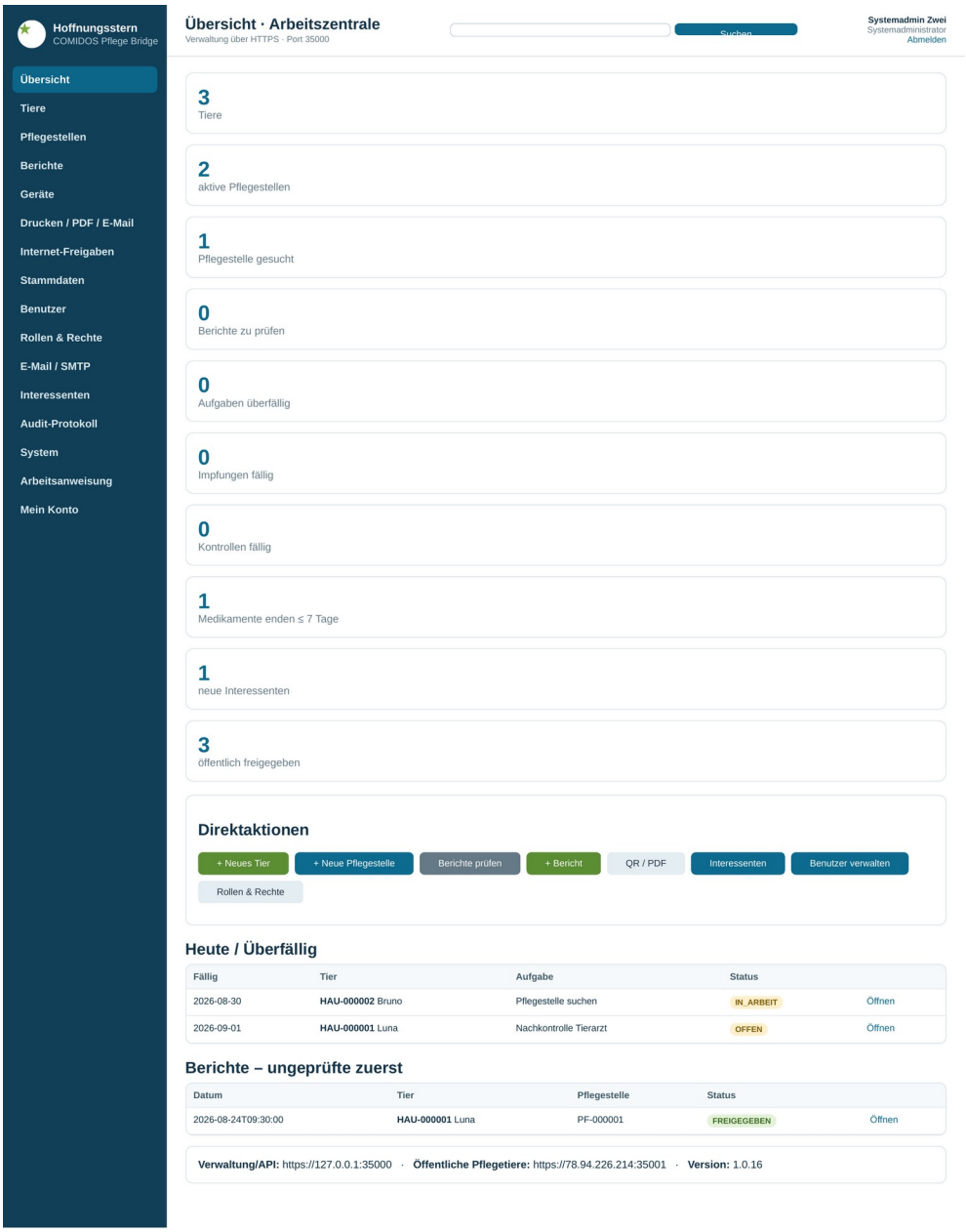
Typische Aufgaben:

- Tiere und Pflegestellen pflegen,
- Berichte prüfen,
- Druck/PDF-Funktionen nutzen,
- Tierarten und Kontaktstammdaten pflegen.

Nicht vorgesehen sind normalerweise:

- Benutzerverwaltung,
- Geräteverwaltung,
- SMTP-Verwaltung,
- Audit- und Systembereiche.

4.5 3.5 Systemadministrator


Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge
Übersicht
Tiere
Pflegestellen
Berichte
Geräte
Drucken / PDF / E-Mail
Internet-Freigaben
Stammdaten
Benutzer
Rollen & Rechte
E-Mail / SMTP
Interessenten
Audit-Protokoll
System
Arbeitsanweisung
Mein Konto
Übersicht · Arbeitszentrale
Verwaltung über HTTPS · Port 35000
Suchen
Systemadmin Zwei
Systemadministrator
Abmelden
3
Tiere
2
aktive Pflegestellen
1
Pflegestelle gesucht
0
Berichte zu prüfen
0
Aufgaben überfällig
0
Impfungen fällig
0
Kontrollen fällig
1
Medikamente enden ≤ 7 Tage
1
neue Interessenten
3
öffentlich freigegeben
Direktaktionen
+ Neues Tier
+ Neue Pflegestelle
Berichte prüfen
+ Bericht
QR / PDF
Interessenten
Benutzer verwalten
Rollen & Rechte
Heute / Überfällig
Fällig
Tier
Aufgabe
Status
2026-08-30
HAU-000002 Bruno
Pflegestelle suchen
IN_ARBEIT
Öffnen
2026-09-01
HAU-000001 Luna
Nachkontrolle Tierarzt
OFFEN
Öffnen
Berichte – ungeprüfte zuerst
Datum
Tier
Pflegestelle
Status
2026-08-24T09:30:00
HAU-000001 Luna
PF-000001
FREIGEGEBEN
Öffnen
Verwaltung/API: https://127.0.0.1:35000 · Öffentliche Pflegetiere: https://78.94.226.214:35001 · Version: 1.0.16

Rolle Systemadministrator

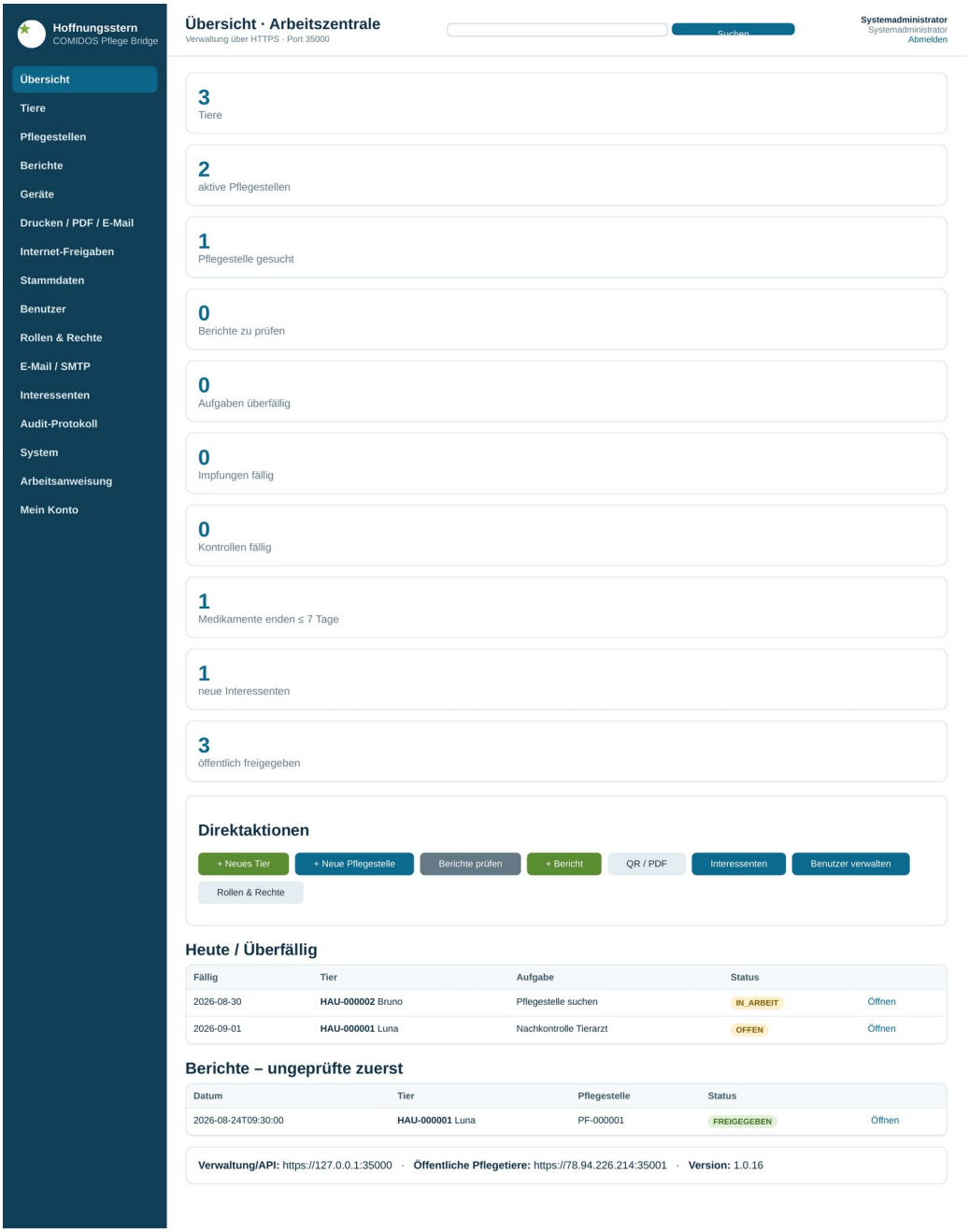
Die Rolle **Systemadministrator** hat den größten Zugriff.

Typische Aufgaben:

- vollständige Benutzerverwaltung,
- Rollenverwaltung,
- Gerätefreigaben,
- Mail-/SMTP-Konfiguration,
- Audit-Protokoll,
- Systemkontrolle,
- allgemeine Gesamtsteuerung.

5 4. Die wichtigsten allgemeinen Bereiche

5.1 4.1 Übersicht / Arbeitszentrale



Arbeitszentrale

Die Übersichtsseite ist die **Startseite nach der Anmeldung**.

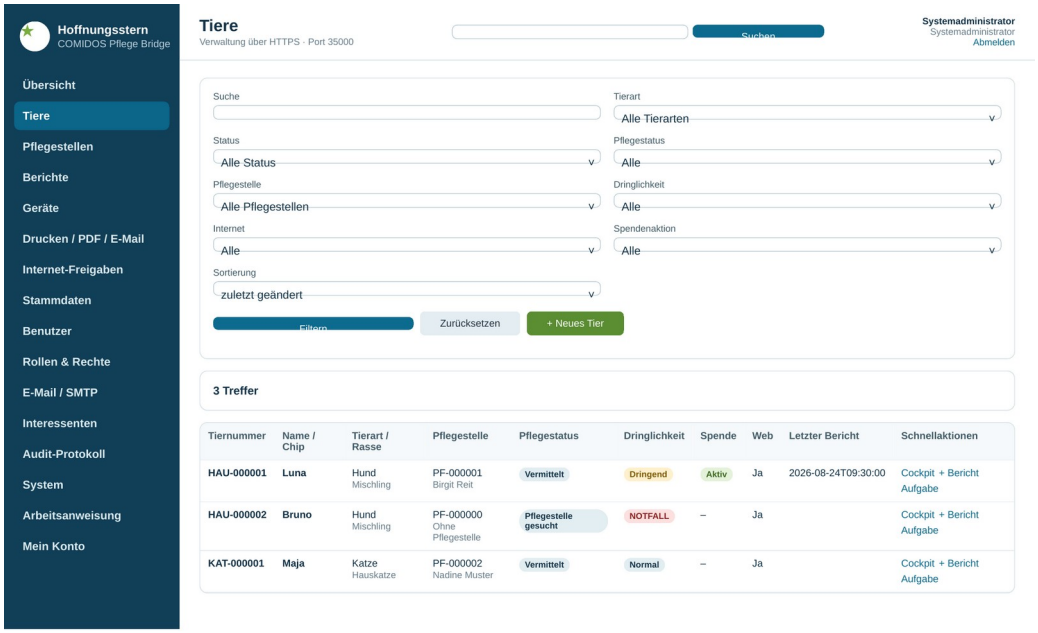
Hier sehen Sie auf einen Blick:

- Anzahl Tiere,
- Anzahl aktiver Pflegestellen,

- Anzahl zu prüfender Berichte,
- offene Aufgaben,
- fällige Impfungen,
- fällige Kontrollen,
- neue Interessenten,
- direkt aufrufbare Schnellaktionen.

Empfehlung für Laien: Beginnen Sie Ihre Arbeit möglichst immer auf dieser Seite.

5.2 4.2 Tiere



Tierliste

Im Bereich **Tiere** werden alle Tiere angezeigt, soweit Ihre Rolle dies erlaubt.

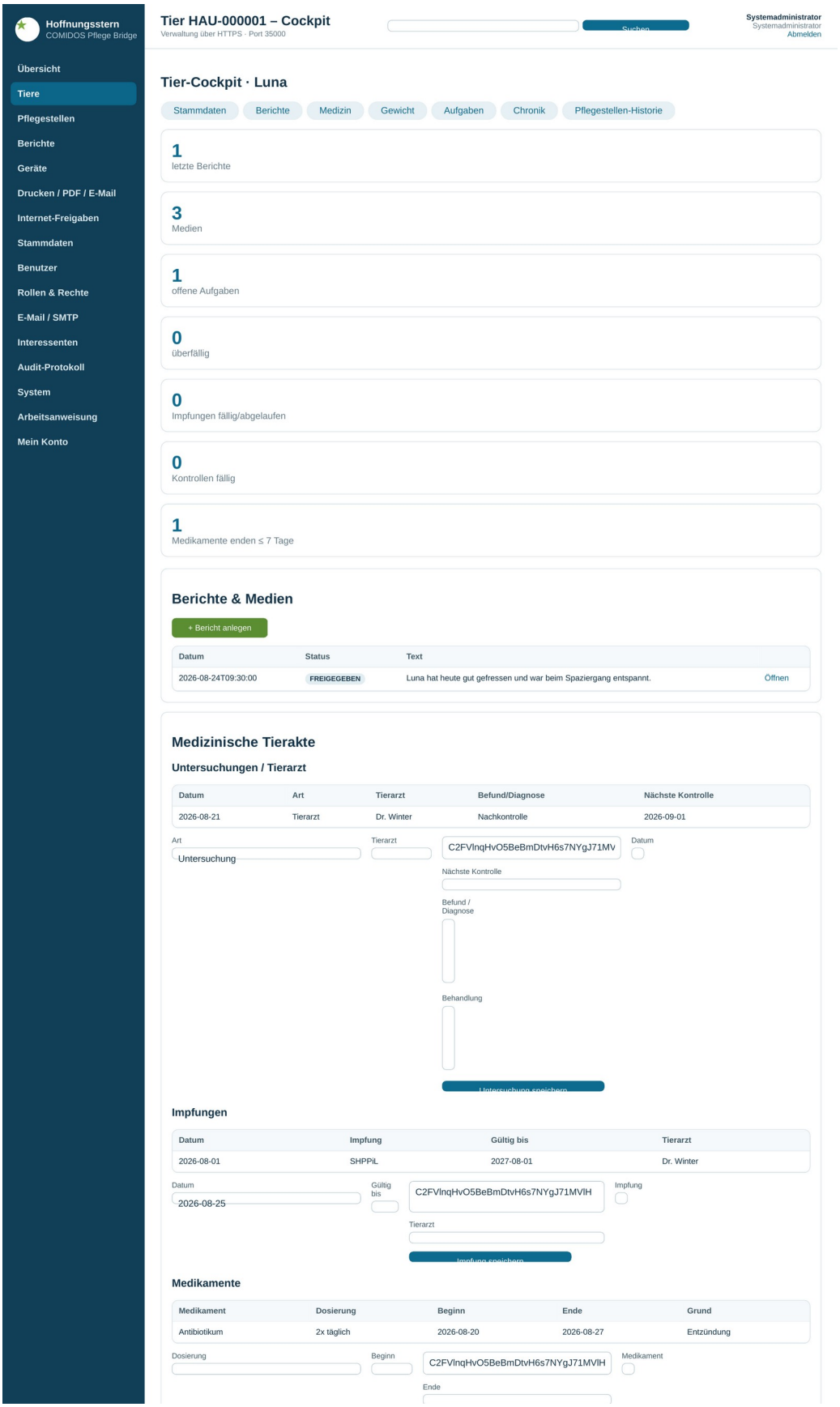
Dort können Sie typischerweise:

- Tiere suchen,
- filtern,
- sortieren,
- neue Tiere anlegen,
- ein Tier zur Bearbeitung öffnen.

5.2.1 Typischer Arbeitsablauf „Tier öffnen“

1. Menü **Tiere** anklicken.
2. In der Liste das gewünschte Tier suchen.
3. Auf **Öffnen** oder den Tiernamen klicken.
4. Die Detailseite / das Cockpit erscheint.

5.3 4.3 Tierdetail / Tier-Cockpit


Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge
Übersicht
Tiere
Pflegestellen
Berichte
Geräte
Drucken / PDF / E-Mail
Internet-Freigaben
Stammdaten
Benutzer
Rollen & Rechte
E-Mail / SMTP
Interessenten
Audit-Protokoll
System
Arbeitsanweisung
Mein Konto
Tier HAU-000001 – Cockpit
Verwaltung über HTTPS · Port 35000
Suchen
Systemadministrator
Systemadministrator
Abmelden
Tier-Cockpit · Luna
Stammdaten
Berichte
Medizin
Gewicht
Aufgaben
Chronik
Pflegestellen-Historie
1
letzte Berichte
3
Medien
1
offene Aufgaben
0
überfällig
0
Impfungen fällig/abgelaufen
0
Kontrollen fällig
1
Medikamente enden ≤ 7 Tage
Berichte & Medien
+ Bericht anlegen
Datum
Status
Text
2026-08-24T09:30:00
FREIGEGEBEN
Luna hat heute gut gefressen und war beim Spaziergang entspannt.
Öffnen
Medizinische Tierakte
Untersuchungen / Tierarzt
Datum
Art
Tierarzt
Befund/Diagnose
Nächste Kontrolle
2026-08-21
Tierarzt
Dr. Winter
Nachkontrolle
2026-09-01
Art
Untersuchung
Tierarzt
C2FVlnqHvO5BeBmDtvH6s7NYgJ71MvlH
Datum
Nächste Kontrolle
Befund / Diagnose
Behandlung
Untersuchung speichern
Impfungen
Datum
Impfung
Gültig bis
Tierarzt
2026-08-01
SHPPiL
2027-08-01
Dr. Winter
Datum
2026-08-25
Gültig bis
C2FVlnqHvO5BeBmDtvH6s7NYgJ71MVlH
Impfung
Tierarzt
Impfung speichern
Medikamente
Medikament
Dosierung
Beginn
Ende
Grund
Antibiotikum
2x täglich
2026-08-20
2026-08-27
Entzündung
Dosierung
Beginn
C2FVlnqHvO5BeBmDtvH6s7NYgJ71MVlH
Medikament
Ende

Tierdetail und Tier-Cockpit

Das Tier-Cockpit ist die zentrale Arbeitsansicht für ein einzelnes Tier.

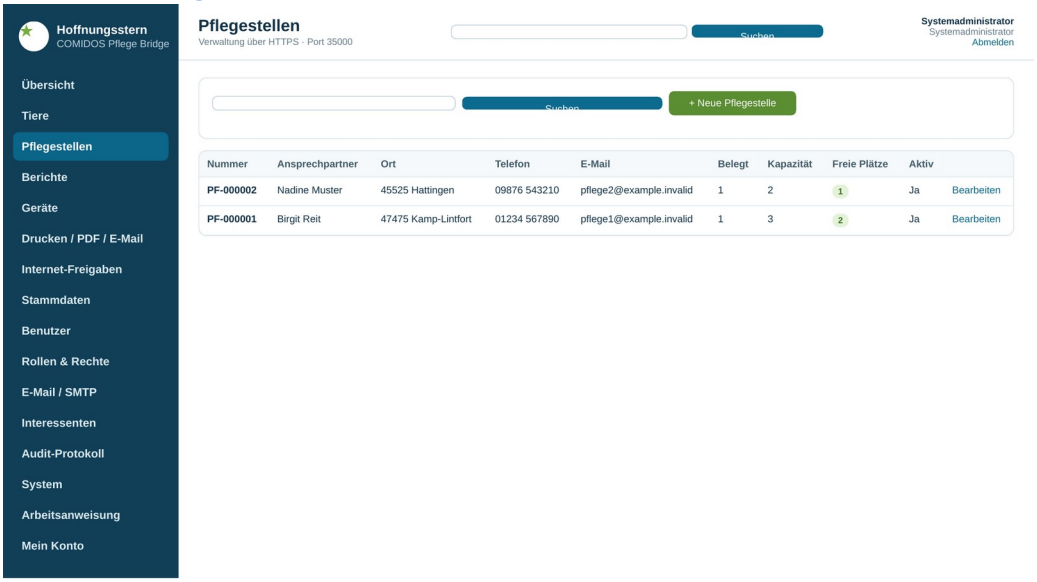
Hier finden Sie in einer Seite zusammengefasst:

- Stammdaten des Tieres,
- Berichte und Medien,
- medizinische Tierakte,
- Impfungen,
- Medikamente,
- Gewichtsverlauf,
- Aufgaben und Erinnerungen,
- chronologische Tierakte,
- Pflegestellen-Historie,
- öffentliche Darstellung.

5.3.1 Was kann man hier typischerweise tun?

- Stammdaten ändern,
- medizinische Daten ergänzen,
- Gewicht eintragen,
- Aufgaben anlegen,
- Verlauf nachvollziehen,
- öffentliche Angaben prüfen.

5.4 4.4 Pflegestellen



Pflegestellenliste

Im Bereich **Pflegestellen** verwalten Sie alle Pflegestellen.

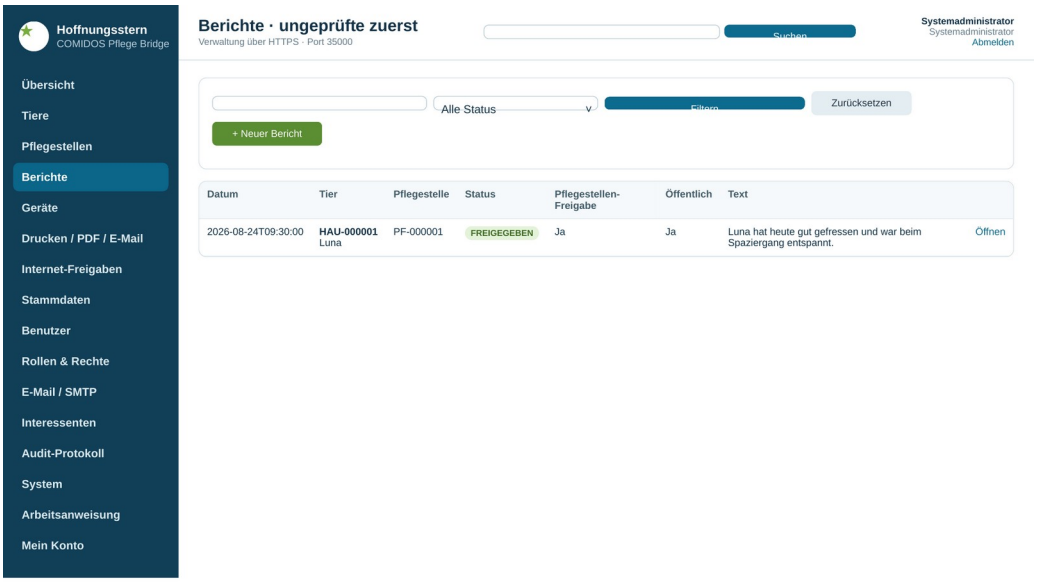
Typische Inhalte:

- Pflegestellennummer,
- Ansprechpartner,
- Ort,
- Kontaktdaten,
- erlaubte Tierarten,
- maximale Anzahl,
- freie Kapazität,
- zugeordnete Tiere.

5.4.1 Typische Aufgaben

- neue Pflegestelle anlegen,
- Adresse und Kontakt ändern,
- Kapazität anpassen,
- vorhandene Tiere einsehen.

5.5 4.5 Berichte


Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge
Übersicht
Tiere
Pflegestellen
Berichte
Geräte
Drucken / PDF / E-Mail
Internet-Freigaben
Stammdaten
Benutzer
Rollen & Rechte
E-Mail / SMTP
Interessenten
Audit-Protokoll
System
Arbeitsanweisung
Mein Konto
Berichte · ungeprüfte zuerst
Verwaltung über HTTPS · Port 35000
Suchen
Systemadministrator
Systemadministrator
Abmelden
Alle Status
Filtern
Zurücksetzen
+ Neuer Bericht
Datum
Tier
Pflegestelle
Status
Pflegestellen-Freigabe
Öffentlich
Text
2026-08-24T09:30:00
HAU-000001
Luna
PF-000001
FREIGEGEBEN
Ja
Ja
Luna hat heute gut gefressen und war beim Spaziergang entspannt.
Öffnen

Berichtsliste

Im Bereich **Berichte** werden eingegangene oder erstellte Pflegeberichte verwaltet.

Hier sehen Sie unter anderem:

- Datum,
- Tier,
- Pflegestelle,
- Status,
- Freigabestand.

5.5.1 Berichtsstatus – einfach erklärt

- **ENTWURF** = noch in Arbeit
- **EMPFANGEN / ZU_PRUEFEN** = eingegangen, muss geprüft werden
- **FREIGEGEBEN** = intern freigegeben
- **VEROEFFENTLICHT** = öffentlich geschaltet
- **ABGELEHNT** = nicht freigegeben
- **ARCHIVIERT** = abgeschlossen

5.6 4.6 Bericht öffnen und prüfen

Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge

- Übersicht
- Tiere
- Pflegestellen
- Berichte
- Geräte
- Drucken / PDF / E-Mail
- Internet-Freigaben
- Stammdaten
- Benutzer
- Rollen & Rechte
- E-Mail / SMTP
- Interessenten
- Audit-Protokoll
- System
- Arbeitsanweisung
- Mein Konto

Bericht #1

Verwaltung über HTTPS · Port 35000

Suchen

Systemadministrator
Systemadministrator
Abmelden

Tier: HAU-000001 – Luna **Pflegestelle:** PF-000001 **Eingang:** 2026-08-24T09:30:00 **Pflegestelle:** Freigegeben

Port 35001 – Freigabecheck

SICHTBAR auf Port 35001

Aktuell sichtbar: 1 Text · 1 Bilder · 1 Videos · 1 Audio · Datum.

C2FVlnqHvO5BeBmDtvH6s7NYgJ71MVlH

Status

FREIGEGEBEN

Bericht öffentlich freigeben

Anzeige auf Port 35001

Bilder

Videos

Tonaufnahmen

Textprotokoll

Berichtsdatum

Originaltext vom Handy

Luna

Speech-to-Text

Luna

Redaktion / manuelle Korrektur

Luna

KI-Entwurf

Freigegebener Endtext

Luna

Interne Notiz

Erster

Medien / öffentliche Auswahl

image
luna.jpg

Dieses Medium öffentlich anzeigen

audio
luna_audio.mp3

Dieses Medium öffentlich anzeigen

video
luna_video.mp4

Dieses Medium öffentlich anzeigen

Bericht und Freigaben speichern

Berichtsdetail

Beim Öffnen eines Berichts sehen Sie typischerweise:

- Originaltext,
- Speech-to-Text,
- Redaktionstext,
- KI-Entwurf,
- Freigegebenen Endtext,
- Medien,
- Freigabeoptionen.

5.6.1 Typischer Arbeitsablauf „Bericht freigeben“

1. Bericht öffnen.
2. Text prüfen.
3. Falls nötig Text bearbeiten.
4. Status setzen.
5. Öffentliche Freigabe aktivieren, falls gewünscht.
6. Gewünschte Inhalte für Port 35001 auswählen.
7. Speichern.

Wichtig: Öffentliche Texte sollen aus dem **freigegebenen Endtext** kommen, nicht aus Rohtexten.

5.7 4.7 Internet-Freigaben

Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge

- Übersicht
- Tiere
- Pflegestellen
- Berichte
- Drucken / PDF / E-Mail
- Internet-Freigaben
- Interessenten
- Mein Konto

Internet-Freigaben

Verwaltung über HTTPS · Port 35000

Suchen

Pflegeadministrator Test
Pflegeadministrator
Abmelden

Öffentliche Ansicht
https://78.94.226.214:35001
Ohne Passwort, nur freigegebene Daten

Test im Hausnetz
https://127.0.0.1:35001

FRITZ!Box
`35001 → 127.0.0.1:35001`

Freigabelogik

Ein Tier erscheint auf Port **35001** nur, wenn **Tier öffentlich freigeben** aktiv ist. Ein Pflegebericht benötigt zusätzlich den Status **FREIGEGEBEN** oder **VEROEFFENTLICHT**, die Berichtsfreigabe und mindestens einen sichtbaren Inhalt. Bilder, Videos und Ton benötigen zusätzlich die Freigabe des einzelnen Mediums. **Jedes einzelne Medium** kann damit unabhängig veröffentlicht oder gesperrt werden.

Ein **Spendenaufruf** benötigt zusätzlich Aktivierung und öffentliche Freigabe. Start-/Enddatum müssen die Aktion aktuell zulassen; das Zusatzbild besitzt eine eigene Bildfreigabe.

Öffentliche Berichtstexte stammen ausschließlich aus „Freigegebener Endtext“. Rohtext vom Handy, Speech-to-Text, KI-Entwurf und interne Redaktion werden niemals als Ersatz veröffentlicht.

Pflegestellen-Adressen, Telefonnummern, E-Mail, Chipnummern, interne Notizen und medizinische Daten werden auf diesem Port nicht angeboten.

Tier	Interner Status	Pflegestatus	Spende	Internet	Beschreibung	freig. Berichte	Port 35001 Diagnose	freigegebene Tierfelder
HAU-000001 Luna	Pflegestelle	JA	Ja	1	**OK · Inhalte auf 35001 sichtbar** 1 Berichte · 1 Texte · 1 Bilder · 1 Videos · 1 Audio	`["code", "name", "animal_type", "breed", "sex", "birth_year", "status"]`	Tier/ Beschreibung · Vorschau	iArSzUv0fjlxjvuVkVjhPH4qcoaNbIMC Sperren
HAU-000002 Bruno	neu aufgenommen	JA	Ja	0	**Tier sichtbar · keine Berichte/ Spendenaktion freigegeben** 0 Berichte · 0 Texte · 0 Bilder · 0 Videos · 0 Audio	`["code", "name", "animal_type", "breed", "sex", "birth_year", "status"]`	Tier/ Beschreibung · Vorschau	iArSzUv0fjlxjvuVkVjhPH4qcoaNbIMC Sperren
KAT-000001 Maja	Pflegestelle	JA	Ja	0	**Tier sichtbar · keine Berichte/ Spendenaktion freigegeben** 0 Berichte · 0 Texte · 0 Bilder · 0 Videos · 0 Audio	`["code", "name", "animal_type", "breed", "sex", "birth_year", "status"]`	Tier/ Beschreibung · Vorschau	iArSzUv0fjlxjvuVkVjhPH4qcoaNbIMC Sperren

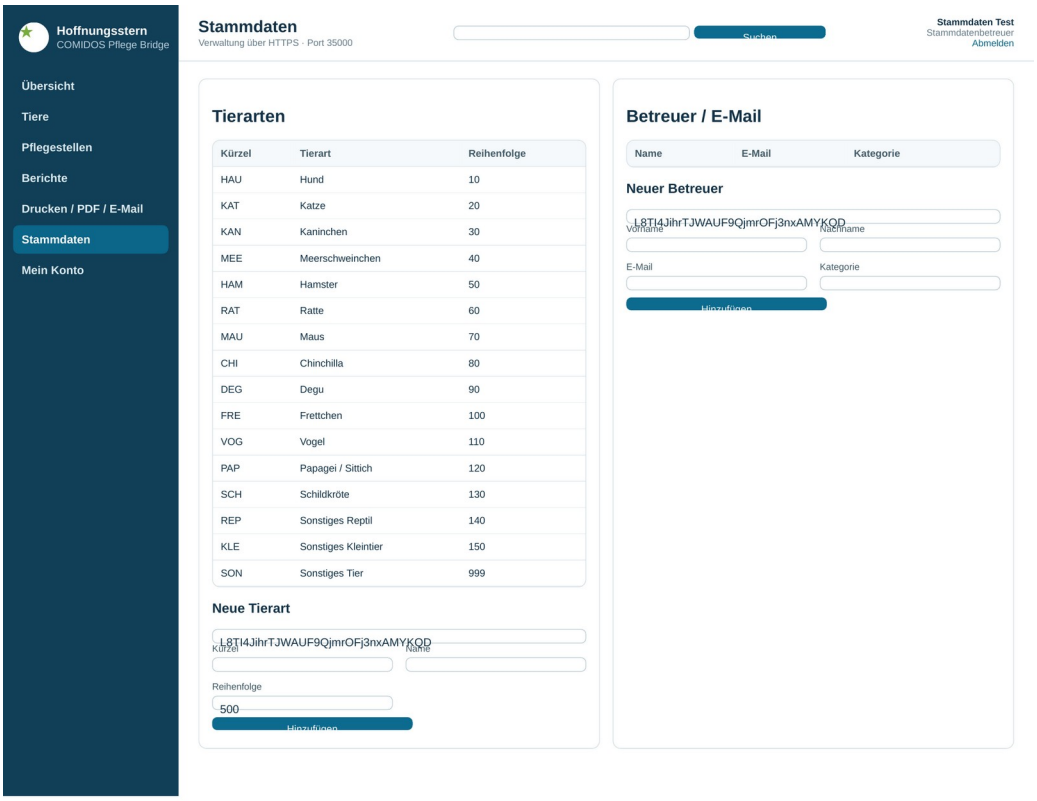
Internet-Freigaben – operative Sicht

Im Bereich **Internet-Freigaben** wird gesteuert, welche Inhalte öffentlich sichtbar werden.

Dazu gehören insbesondere:

- öffentliche Tierfreigabe,
- öffentliche Tierbeschreibung,
- öffentliche Feldauswahl,
- öffentliche Berichtsfreigabe,
- Medienfreigaben,
- Spendenaufrufe.

5.8 4.8 Stammdaten



Stammdatenbereich

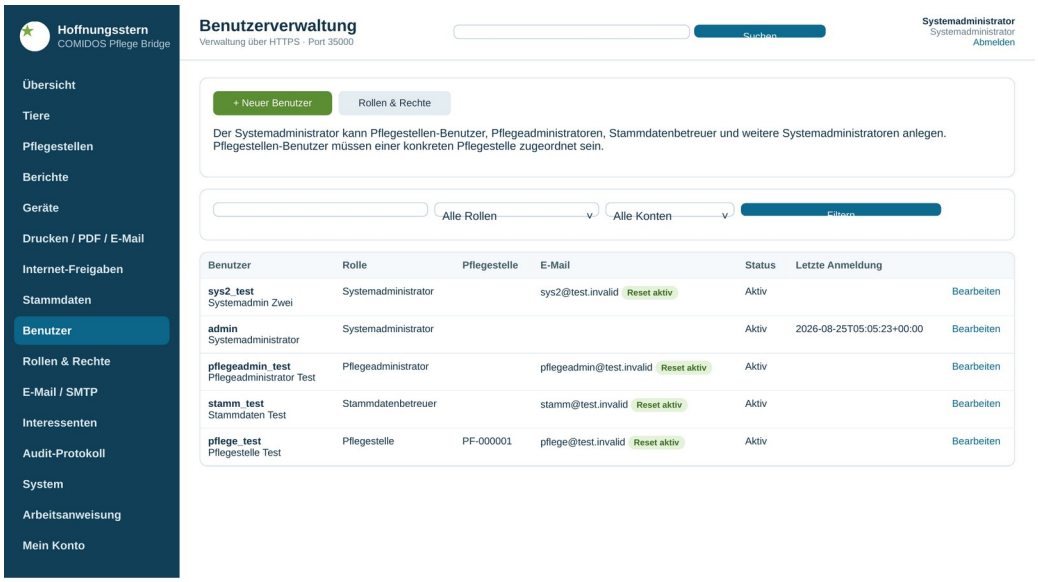
Im Bereich **Stammdaten** werden systemweit genutzte Fachdaten gepflegt.

Beispiele:

- Tierarten,
- Kontakte / Betreuer,
- weitere Grunddaten.

Hinweis: Dieser Bereich ist vor allem für Stammdatenbetreuer und Systemadministratoren gedacht.

5.9 4.9 Benutzer


Hoffnungsstern
COMIDOS Pflege Bridge
Übersicht
Tiere
Pflegestellen
Berichte
Geräte
Drucken / PDF / E-Mail
Internet-Freigaben
Stammdaten
Benutzer
Rollen & Rechte
E-Mail / SMTP
Interessenten
Audit-Protokoll
System
Arbeitsanweisung
Mein Konto
Benutzerverwaltung
Verwaltung über HTTPS · Port 35000
Suchen
Systemadministrator
Systemadministrator
Abmelden
+ Neuer Benutzer
Rollen & Rechte
Der Systemadministrator kann Pflegestellen-Benutzer, Pflegeadministratoren, Stammdatenbetreuer und weitere Systemadministratoren anlegen.
Pflegestellen-Benutzer müssen einer konkreten Pflegestelle zugeordnet sein.
Alle Rollen
Alle Konten
Filtern
Benutzer
Rolle
Pflegestelle
E-Mail
Status
Letzte Anmeldung
sys2_test
Systemadmin Zwei
Systemadministrator
sys2@test.invalid
Reset aktiv
Aktiv
Bearbeiten
admin
Systemadministrator
Systemadministrator
Aktiv
2026-08-25T05:05:23+00:00
Bearbeiten
pflegeadmin_test
Pflegeadministrator Test
Pflegeadministrator
pflegeadmin@test.invalid
Reset aktiv
Aktiv
Bearbeiten
stamm_test
Stammdaten Test
Stammdatenbetreuer
stamm@test.invalid
Reset aktiv
Aktiv
Bearbeiten
pflege_test
Pflegestelle Test
Pflegestelle
PF-000001
pflege@test.invalid
Reset aktiv
Aktiv
Bearbeiten

Benutzerverwaltung

Die **Benutzerverwaltung** ist ein Kernbereich für Systemadministratoren.

Dort können Sie:

- Benutzer anlegen,
- Benutzer bearbeiten,
- Rollen zuweisen,
- E-Mail-Adressen pflegen,
- Pflegestellen zuordnen,
- Konten aktivieren oder deaktivieren,
- Reset-Link per E-Mail auslösen.

5.9.1 Typischer Arbeitsablauf „Benutzer anlegen“

1. Menü **Benutzer** öffnen.
2. **+ Neuer Benutzer** wählen.
3. Benutzername eintragen.
4. Anzeigename eintragen.
5. Rolle auswählen.
6. Falls Rolle = Pflegestelle: passende Pflegestelle zuordnen.
7. E-Mail-Adresse hinterlegen.
8. Temporäres Passwort vergeben.
9. Speichern.

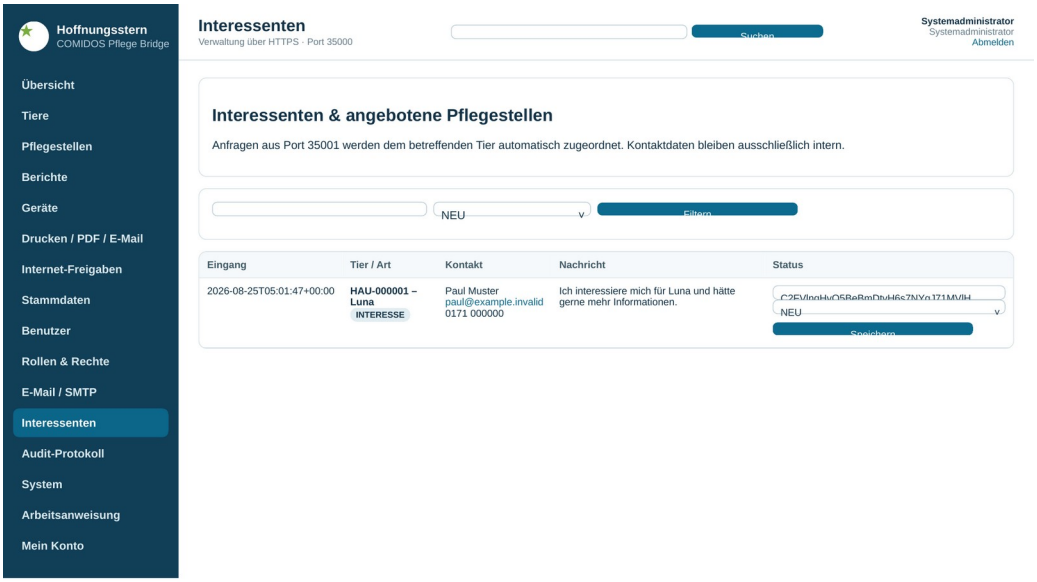
5.10 4.10 Rollen & Rechte

Die Rollenverwaltung dient der Übersicht über die vorhandenen festen Rollen. In dieser Version sind insbesondere vorgesehen:

- Pflegestelle
- Pflegeadministrator
- Stammdatenbetreuer
- Systemadministrator

Wichtiger Sicherheitsaspekt: Der letzte aktive Systemadministrator darf nicht versehentlich entzogen oder herabgestuft werden.

5.11 4.11 Interessenten



Interessentenübersicht

Der Bereich **Interessenten** sammelt Anfragen aus dem öffentlichen Portal.

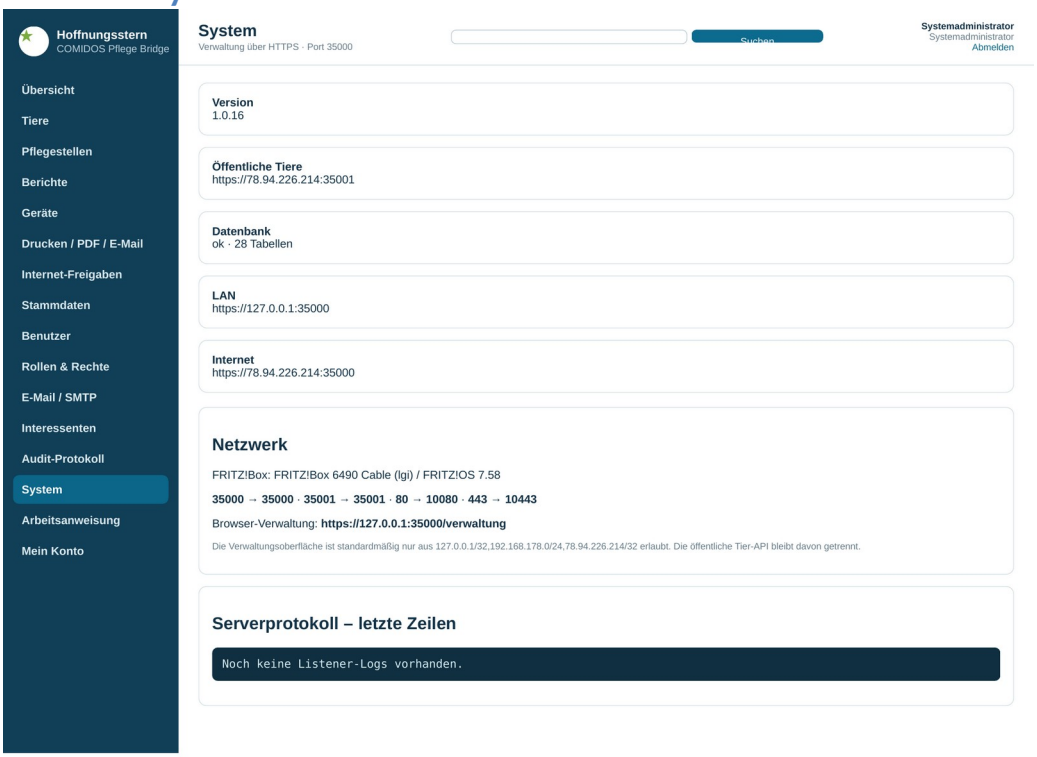
Hier sehen Sie zum Beispiel:

- Bezug zum Tier,
- Art der Anfrage,
- Name,
- Kontaktangaben,
- Nachricht,
- Bearbeitungsstatus.

5.11.1 Typische Statuswerte

- NEU
- KONTAKTIERT
- TERMIN
- ABGELEHNT
- ERLEDIGT

5.12 4.12 System



Systembereich

Im Bereich **System** finden Systemadministratoren technische Informationen, zum Beispiel:

- Version,
- Port-Informationen,
- Datenbankstatus,
- Laufzeit-/Serverinformationen,
- technische Protokolldaten.

6 5. Arbeitsanleitungen nach Rolle

6.1 5.1 Pflegestelle – neuer Bericht

1. Anmelden.
2. **Meine Berichte** öffnen.
3. **+ Neuer Bericht** anklicken.
4. Tier auswählen.
5. Text eingeben.
6. Bilder oder Audio ergänzen.
7. Speichern.
8. Freigabestatus kontrollieren.

6.2 5.2 Pflegeadministrator – Tier für das Internet vorbereiten

1. Tier öffnen.
2. Öffentliche Freigabe aktivieren.
3. Öffentliche Beschreibung pflegen.
4. Freizugebende Felder wählen.
5. Bericht öffnen.
6. Öffentlichen Endtext prüfen.
7. Medien auswählen.
8. Speichern.
9. Auf Port 35001 kontrollieren.

6.3 5.3 Stammdatenbetreuer – Tierart ergänzen

1. **Stammdaten** öffnen.
2. Bereich **Tierarten** wählen.
3. Neue Tierart anlegen.
4. Kurzcode und Bezeichnung pflegen.
5. Speichern.

6.4 5.4 Systemadministrator – Passwort-Reset für einen Benutzer auslösen

1. **Benutzer** öffnen.
2. Benutzer suchen und öffnen.
3. **Reset-Link per E-Mail senden** auswählen.
4. Benutzer erhält einen Einmal-Link per E-Mail.
5. Benutzer setzt anschließend sein Kennwort selbst neu.

7 6. Häufige Fragen und einfache Lösungen

7.1 Ich sehe einen Menüpunkt nicht.

Wahrscheinlich reicht Ihre Rolle dafür nicht aus. Fragen Sie den Systemadministrator.

7.2 Ich kann einen Bericht nicht bearbeiten.

Mögliche Ursachen:

- Sie sind nicht der autorisierte Benutzer.
- Der Bericht gehört zu einer anderen Pflegestelle.
- Ihre Rolle erlaubt nur eingeschränkte Bearbeitung.

7.3 Eine Anfrage ist öffentlich eingegangen, aber intern nicht sichtbar.

Prüfen Sie:

- Bereich **Interessenten**,

- Filter/Status,
- ob das richtige Tier zugeordnet ist.

7.4 Passwort vergessen funktioniert nicht.

Prüfen Sie:

- ob eine E-Mail-Adresse am Benutzer hinterlegt wurde,
- ob SMTP korrekt eingerichtet ist,
- ob der Reset-Link innerhalb der Gültigkeit verwendet wurde.

8 7. Kurzauswertung der Administrationsoberfläche

8.1 7.1 Positiv aufgefallen

- klare linke Navigation,
- gute Rollentrennung,
- zentrale Arbeitszentrale,
- Tier-Cockpit als starke Sammelansicht,
- Interessentenworkflow vorhanden,
- Trennung zwischen internem und öffentlichem Bereich ist sauber.

8.2 7.2 Verbesserungsmöglichkeiten

Aus Sicht der Bedienerfreundlichkeit wären zusätzlich sinnvoll:

1. **deutlichere Feldmarkierung bei Pflichtfeldern**,
2. **mehr Hilfetexte direkt neben Formularfeldern**,
3. **sichtbarere Erfolgsmeldungen nach dem Speichern**,
4. **konsequent gleiche Button-Farben für gleiche Aktionen**,
5. **kurze Hilfe-Tooltips für Laien**,
6. **bessere visuelle Hervorhebung von Fehlern und fehlenden Eingaben**.

9 8. Zusammenfassung

Die Administrationsoberfläche auf **Port 35000** ist für einen Verein gut strukturiert und fachlich klar gegliedert. Besonders stark sind:

- die Rechteaufteilung,
- das Tier-Cockpit,

- der Berichtsworkflow,
- die Trennung von intern und öffentlich.

Für Laien ist die Oberfläche grundsätzlich nutzbar, wenn eine kurze Einweisung erfolgt. Mit zusätzlichen Hilfetexten und noch deutlicherer Benutzerführung könnte die Bedienung weiter vereinfacht werden.